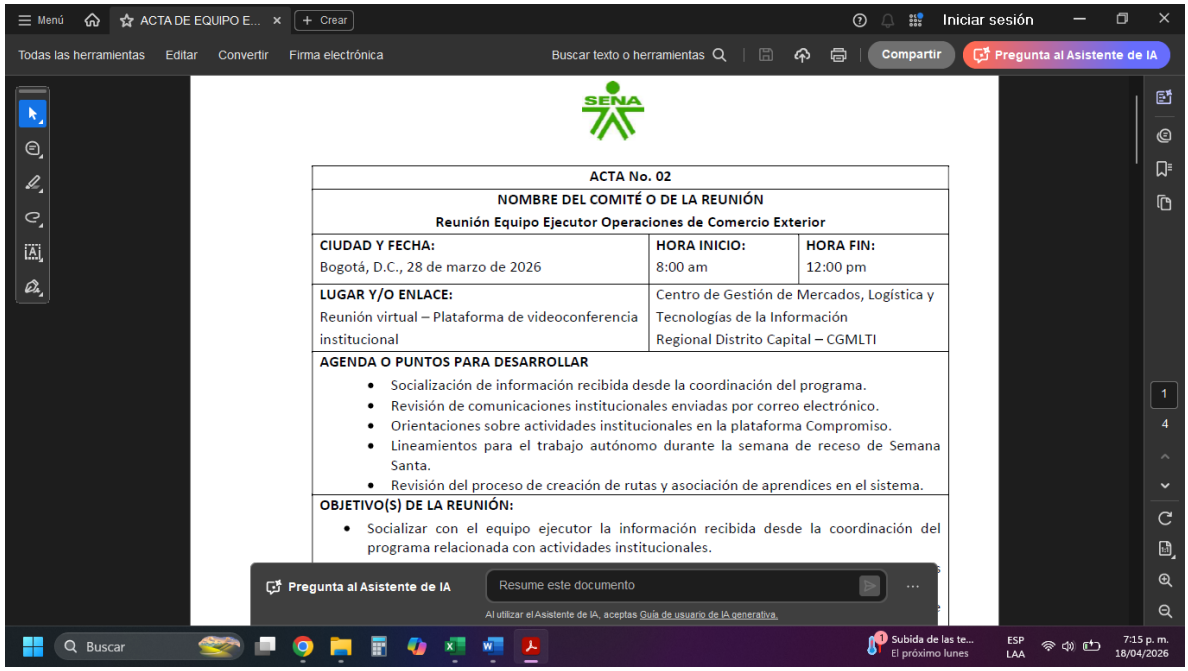
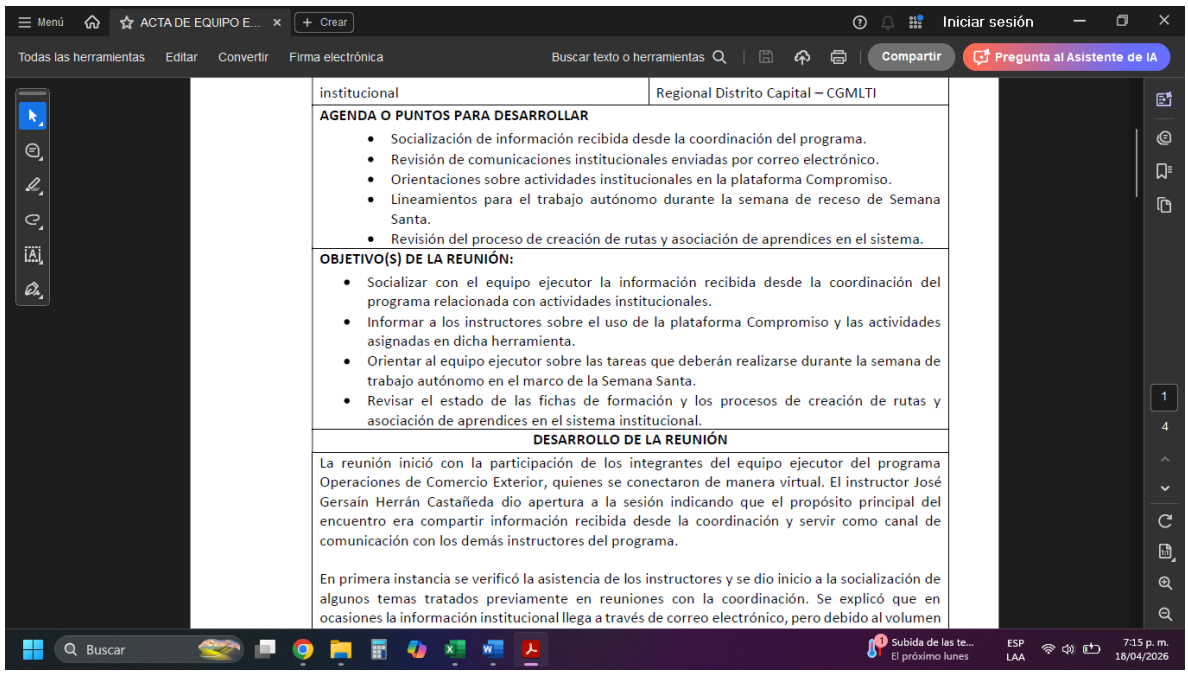
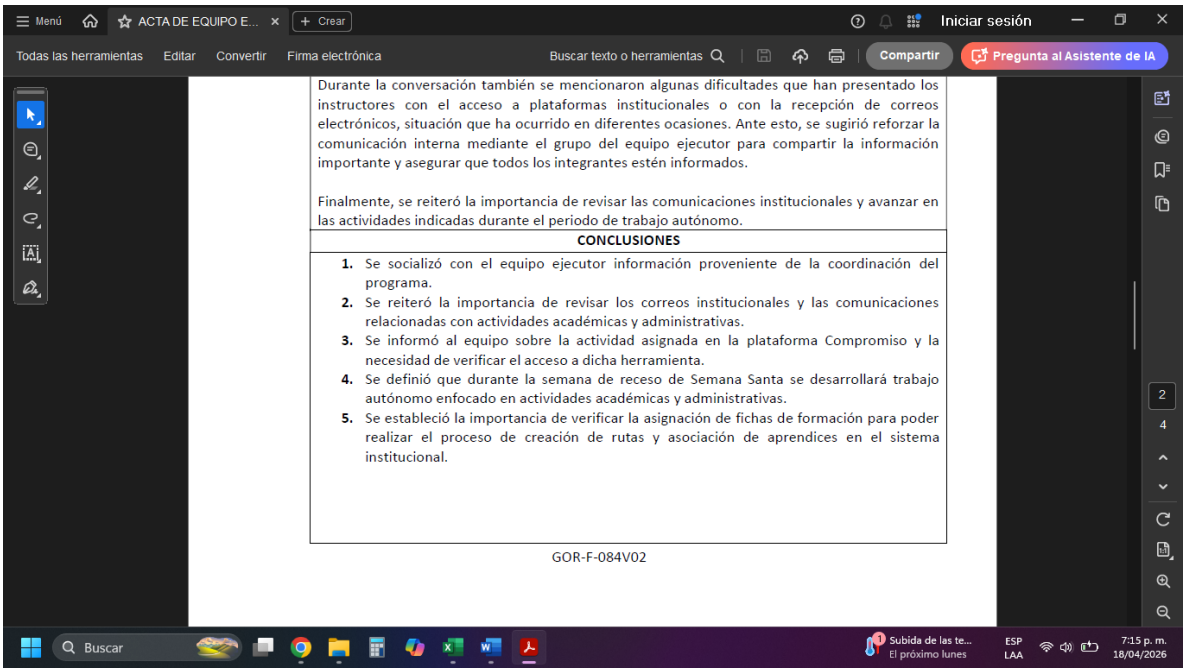
EVIDENCIA OBLIGACION CONTRACTUAL 8_ Actas de reuniones de equipo ejecutor.



ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN **Reunión Equipo Ejecutor Operaciones de Comercio Exterior**		
CIUDAD Y FECHA: Bogotá, D.C., 28 de marzo de 2026	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 12:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Reunión virtual – Plataforma de videoconferencia institucional	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información Regional Distrito Capital – CGMLTI	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR • Socialización de información recibida desde la coordinación del programa. • Revisión de comunicaciones institucionales enviadas por correo electrónico. • Orientaciones sobre actividades institucionales en la plataforma Compromiso. • Lineamientos para el trabajo autónomo durante la semana de receso de Semana Santa. • Revisión del proceso de creación de rutas y asociación de aprendices en el sistema.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Socializar con el equipo ejecutor la información recibida desde la coordinación del programa relacionada con actividades institucionales.		



institucional	Regional Distrito Capital – CGMLTI
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR • Socialización de información recibida desde la coordinación del programa. • Revisión de comunicaciones institucionales enviadas por correo electrónico. • Orientaciones sobre actividades institucionales en la plataforma Compromiso. • Lineamientos para el trabajo autónomo durante la semana de receso de Semana Santa. • Revisión del proceso de creación de rutas y asociación de aprendices en el sistema.	
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Socializar con el equipo ejecutor la información recibida desde la coordinación del programa relacionada con actividades institucionales. • Informar a los instructores sobre el uso de la plataforma Compromiso y las actividades asignadas en dicha herramienta. • Orientar al equipo ejecutor sobre las tareas que deberán realizarse durante la semana de trabajo autónomo en el marco de la Semana Santa. • Revisar el estado de las fichas de formación y los procesos de creación de rutas y asociación de aprendices en el sistema institucional.	
DESARROLLO DE LA REUNIÓN	
La reunión inició con la participación de los integrantes del equipo ejecutor del programa Operaciones de Comercio Exterior, quienes se conectaron de manera virtual. El instructor José Gersaín Herrán Castañeda dio apertura a la sesión indicando que el propósito principal del encuentro era compartir información recibida desde la coordinación y servir como canal de comunicación con los demás instructores del programa. En primera instancia se verificó la asistencia de los instructores y se dio inicio a la socialización de algunos temas tratados previamente en reuniones con la coordinación. Se explicó que en ocasiones la información institucional llega a través de correo electrónico, pero debido al volumen	

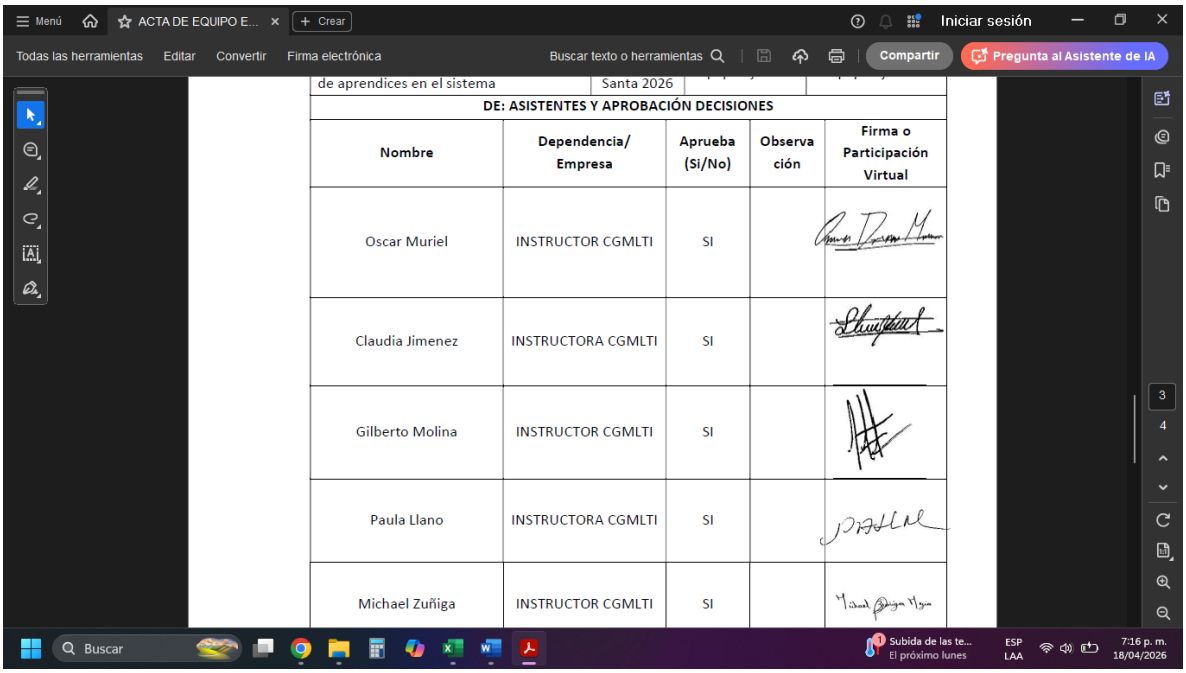


Durante la conversación también se mencionaron algunas dificultades que han presentado los instructores con el acceso a plataformas institucionales o con la recepción de correos electrónicos, situación que ha ocurrido en diferentes ocasiones. Ante esto, se sugirió reforzar la comunicación interna mediante el grupo del equipo ejecutor para compartir la información importante y asegurar que todos los integrantes estén informados.

Finalmente, se reiteró la importancia de revisar las comunicaciones institucionales y avanzar en las actividades indicadas durante el periodo de trabajo autónomo.

CONCLUSIONES

1. Se socializó con el equipo ejecutor información proveniente de la coordinación del programa.
2. Se reiteró la importancia de revisar los correos institucionales y las comunicaciones relacionadas con actividades académicas y administrativas.
3. Se informó al equipo sobre la actividad asignada en la plataforma Compromiso y la necesidad de verificar el acceso a dicha herramienta.
4. Se definió que durante la semana de receso de Semana Santa se desarrollará trabajo autónomo enfocado en actividades académicas y administrativas.
5. Se estableció la importancia de verificar la asignación de fichas de formación para poder realizar el proceso de creación de rutas y asociación de aprendices en el sistema institucional.



de aprendices en el sistema	Santa 2026			

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

Nombre	Dependencia/ Empresa	Aprueba (Si/No)	Observación	Firma o Participación Virtual
Oscar Muriel	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Claudia Jimenez	INSTRUCTORA CGMLTI	SI		
Gilberto Molina	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		
Paula Llano	INSTRUCTORA CGMLTI	SI		
Michael Zuñiga	INSTRUCTOR CGMLTI	SI		